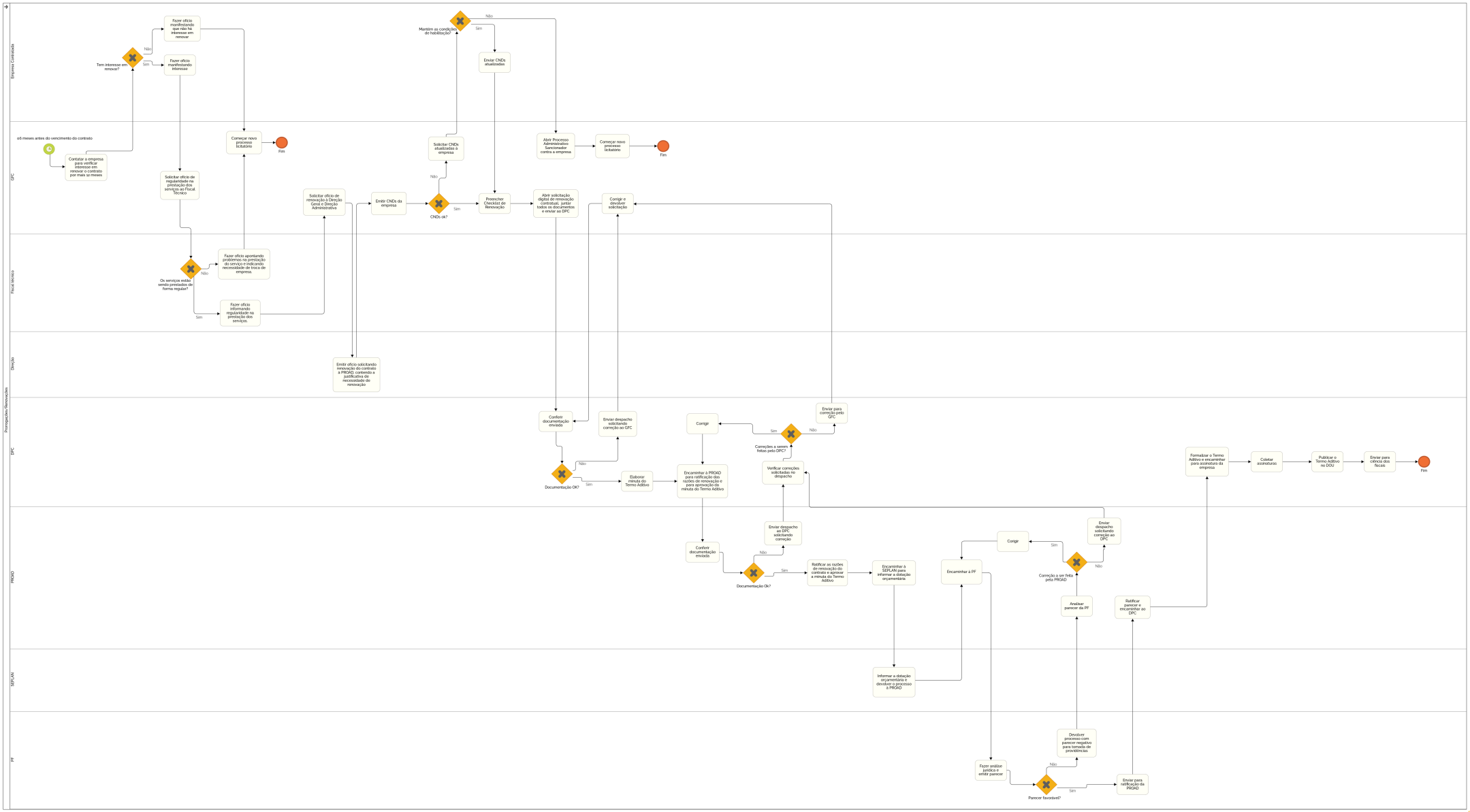
Prorrogação/Renovação
Empresa Contratada
GFC
Fiscal Técnico
Direção
DPC
PROAD
SEFLAN
PF
Tem interesse em renovar?
Não
Sim
Fazer ofício manifestando que não há interesse em renovar
Fazer ofício manifestando interesse
Mantém as condições de habilitação?
Não
Sim
Enviar CNDs atualizadas
6 meses antes do vencimento do contrato
Contatar a empresa para verificar interesse em renovar o contrato por mais 12 meses
Começar novo processo licitatório
Fim
Solicitar CNDs atualizadas à empresa
Não
Abrir Processo Administrativo Sancionador contra a empresa
Começar novo processo licitatório
Fim
Solicitar ofício de regularidade na prestação dos serviços ao Fiscal Técnico
Solicitar ofício de renovação à Direção Geral e Direção Administrativa
Emitir CNDs da empresa
CNDs ok?
Sim
Preencher Checklist de Renovação
Abrir solicitação digital de renovação contratual, juntar todos os documentos e enviar ao DPC
Corrigir e devolver solicitação
Os serviços estão sendo prestados de forma regular?
Não
Fazer ofício apontando problemas na prestação do serviço e indicando necessidade de troca de empresa
Sim
Fazer ofício informando regularidade na prestação dos serviços.
Emitir ofício solicitando renovação do contrato à PROAD, contendo a justificativa da necessidade de renovação
Conferir documentação enviada
Enviar despacho solicitando correção ao GFC
Corrigir
Sim
Não
Enviar para correção pelo GFC
Correções a serem feitas pelo DPC?
Não
Documentação OK?
Sim
Elaborar minuta do Termo Aditivo
Encaminhar à PROAD para ratificação das razões de renovação e para aprovação da minuta do Termo Aditivo
Verificar correções solicitadas no despacho
Formalizar o Termo Aditivo e encaminhar para assinatura da empresa
Coletar assinaturas
Publicar o Termo Aditivo no DOU
Enviar para ciência dos fiscais
Fim
Conferir documentação enviada
Enviar despacho ao DPC solicitando correção
Não
Documentação Ok?
Sim
Ratificar as razões de renovação do contrato e aprovar a minuta do Termo Aditivo
Encaminhar à SEFLAN para informar a dotação orçamentaria
Encaminhar à PF
Corrigir
Sim
Enviar despacho solicitando correção ao DPC
Não
Correção a ser feita pela PROAD
Analisar parecer da PF
Ratificar parecer e encaminhar ao DPC
Informar a dotação orçamentária e devolver o processo à PROAD
Devolver processo com parecer negativo para tomada de providências
Não
Fazer análise jurídica e emitir parecer
Parecer favorável?
Sim
Enviar para ratificação da PROAD